

**Anzeigeverfahren nach der Nebentätigkeitslandesverordnung (NLVO M – V)
in Verbindung mit dem Landesbeamtengesetz M – V (LBG M – V) bzw.
nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)**

Bitte zutreffendes ankreuzen und / oder ausfüllen.

(Angabefelder mit weißem Hintergrund sind in jedem Fall auszufüllen, grau hinterlegte Felder nur im Bedarfsfall.)

1. Angaben zur Person

Name	Vorname	Amtsbezeichnung	Besoldungs-/Entgeltgruppe
Dienststelle, Referat / Dezernat / Arbeitsgruppe, Dienstort		Organisationszeichen	Tel. – Nr.
Tätigkeit im Hauptamt bzw. tarifliche Tätigkeit		Das Hauptamt ist eine Vollzeitbeschäftigung <input type="checkbox"/> Teilzeit-Beschäftigung (%)	
<input type="checkbox"/> Ich zeige die Ausübung der nachfolgend genannten Nebentätigkeit an (§ 75 LBG M-V bzw. § 3 Abs. 4 TV-L)		<input type="checkbox"/> Ich beantrage zudem die Genehmigung von Einrichtung, Personal und Material des Dienstherrn (§ 74 LBG und §§ 13,14 NLVO M-V)	

2. Art und Dauer der Nebentätigkeit

2.1. Genaue Bezeichnung oder Beschreibung der Nebentätigkeit:	2.2. Art der Wahrnehmung <input type="checkbox"/> selbständig oder <input type="checkbox"/> Auftraggeber (genaue Bezeichnung und Anschrift des Auftraggebers)		

2.3. Ort der Nebentätigkeit :			
2.4. Beginn und voraussichtliches Ende der Nebentätigkeit	vom:	bis:	bzw. <input type="checkbox"/> Ende unbefristet
2.5. Zeitaufwand: durchschnittliche Stundenzahl			* Auswahlfeld:
a) der Nebentätigkeit inkl. Aufwand für Vor – und Nachbereitung: _____ Std pro ...*			pro Woche, pro Monat, pro
b) für Reisen vom Wohnort zum Ort der Nebentätigkeit (und zurück): _____ Std pro ...*			Jahr oder im Antragszeitraum

3. Zeitliche Ausübung der Nebentätigkeit

3.1. Wird die Nebentätigkeit ganz oder teilweise innerhalb der Arbeitszeit ausgeübt ?	<input type="checkbox"/> ja (weiter Ziff. 3.2)	<input type="checkbox"/> nein (weiter Ziff. 4)
3.2. An welchen Tagen und in welchem zeitlichen Umfang:		
3.3.1 Erfährt der Geschäftsverteilungsplan durch die Nebentätigkeit Änderungen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
3.3.2 Werden Arbeitspensen Ihres Hauptamtes wegen dieser Nebentätigkeit auf andere Beschäftigte verteilt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
3.3.3 In welchem Umfang finden die o.g. Veränderungen und/oder Verteilungen statt ?		

4. Voraussichtliche Höhe der Vergütung, Einnahmen oder geldwerten Vorteile aus der Nebentätigkeit

4.1. Bruttovergütung / Einnahmen gesamt	In den unter 4.1 und 4.2 angegebenen Beträgen sind		
€	Ersatz von Fahrkosten	<input type="checkbox"/> enthalten,	<input type="checkbox"/> nicht enthalten,

4.2 durchschnittlich monatlich	Tage- und/oder Übernachtungsgelder	<input type="checkbox"/> enthalten,	<input type="checkbox"/> nicht enthalten,
€	Ersatz sonstiger barer Auslagen	<input type="checkbox"/> enthalten,	<input type="checkbox"/> nicht enthalten,

	Umsatzsteuer	<input type="checkbox"/> enthalten.	<input type="checkbox"/> nicht enthalten.
4.3 weitere geldwerte Vorteile	<input type="checkbox"/> nein, keine <input type="checkbox"/> ja, folgende:		

5. Inanspruchnahme von Einrichtung, Personal und Material des Dienstherrn

5.1. Ich beabsichtige im Rahmen der Nebentätigkeit die Inanspruchnahme von Einrichtung, Personal oder Material des Dienstherrn und bitte um Genehmigung der Inanspruchnahme:			<input type="checkbox"/> ja, (weiter Ziff. 5.2)	<input type="checkbox"/> nein, (weiter Ziff. 6)
5.2. Weitere Angaben zur Inanspruchnahme:	nähere Bezeichnung	von - bis	Stundenzahl pro Woche / pro Monat / pro Jahr / in der jew. Gesamtzeit	
Einrichtung	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, wie folgt:	-	Std. pro ...	
Personal	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, wie folgt:	-	Std. pro ...	
Material	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, wie folgt:	-	Std. pro ...	
5.3. Begründung der Inanspruchnahme:				
Hinweis: Mit der Inanspruchnahme besteht grundsätzlich die Pflicht zur Entrichtung eines Nutzungsentgeltes (§ 13 u. 14 NLVO M-V).				
5.4. Ich bitte darum, aus folgendem Grund auf die Entrichtung eines Nutzungsentgeltes ganz oder teilweise zu verzichten:				
<input type="checkbox"/> nein, es werden keine Gründe benannt weiter Ziffer 6		<input type="checkbox"/> ja, Begründung für einen möglichen Verzicht:		

6. Angaben zu weiteren Nebentätigkeiten

6.1. Über die jetzt beantragte/angezeigte Nebentätigkeit hinaus übe ich im lfd. Kalenderjahr bzw. weiterhin				
<input type="checkbox"/> keine weiteren Nebentätigkeiten aus. (weiter mit Ziffer 6.3)		<input type="checkbox"/> folgende unter Ziff. 6.2. aufgeführten Nebentätigkeiten aus:		
6.2. Art der Nebentätigkeit	Anzahl	Gesamtaufwand im lfd. Jahr in Stunden	durchschnittlicher Gesamtaufwand in Stunden pro Woche/Monat/Jahr	geschätzte Gesamteinnahmen im lfd. Jahr
angezeigepflichtige Nebentätigkeiten		_____ h	_____ h pro	_____ €
weitere auf Vorschlag, Verlangen oder Veranlassung des Dienstherrn ausgeübte Nebentätigkeiten		_____ h	_____ h pro	_____ €

7. Erklärung:

Mir ist bekannt, dass ich die Nebentätigkeit ohne Zustimmung nicht vor Ablauf eines Monats nach Eingang der Anzeige übernehmen darf. Mir ist ebenfalls bekannt, dass ich nachträgliche Änderungen der in der Anzeige enthaltenen Angaben unverzüglich schriftlich mitzuteilen habe (§75 LBG M-V).

Als **Beamter** sind mir die Pflicht zur Ablieferung an den Dienstherrn gem. § 8 NLVO M – V, soweit die Summe der Vergütung bestimmter Nebentätigkeiten die in § 8 NLVO M-V festgelegten Bruttobeträge überschreitet und die Verpflichtung zur Abrechnung mit dem Dienstherrn gem. § 11 Abs. 1 NLVO M - V bekannt.

Als **Tarifbeschäftigter** ist mir bekannt, dass der Arbeitgeber gem. § 3 Abs. 4 TV-L die Aufnahme der Nebentätigkeit untersagen oder mit Auflagen versehen kann. U. a. kann er für Honorare aus Nebentätigkeiten im öffentlichen Dienst eine Ablieferungspflicht nach den Bestimmungen, die beim Arbeitgeber (z. B für Beamte) gelten, vorsehen.

Ort, Datum:	Unterschrift:
-------------	---------------

8. Stellungnahme des Vorgesetzten

8.1. Dienststellung des Vorgesetzten: Dezernent /Referats – bzw. Abteilungsleiter / Dienststellenleiter	(unzutreffendes streichen)
8.2. Entgegenstehen dienstlicher Gründe:	
8.3. Auswirkung auf den Dienstbetrieb:	
8.4. Angaben zur Entlastung im Hauptamt, insbes. zu Ziff. 3.3.1 bis 3.3.3:	
8.5. Bemerkungen:	
Ort, Datum:	Unterschrift:

9. Sicht- bzw. Genehmigungsvermerk Referatsleiter IV 102

9.1 Die Anzeige der Nebentätigkeit zur Kenntnis genommen, <input type="checkbox"/> keine Anhaltspunkte erkennbar, die gegen die Ausübung der o.g. Nebentätigkeit sprechen <input type="checkbox"/> Anhaltspunkte sprechen gegen die Ausübung der o.g. Nebentätigkeit, Untersagung wird verfügt	Soweit beantragt: <input type="checkbox"/> Inanspruchnahme mit Nutzungsentgelt wird verfügt <input type="checkbox"/> Inanspruchnahme ohne Nutzungsentgelt wird verfügt
IV 102	Erledigungsvermerk IV 102 b

