Protokoll der ordentlichen/außerordentlichen Mitgliederversammlung des Vereins ……………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|   | (Name des Vereins)  |
| Datum:  | ……………………………………………..  |
| Ort:  | ……………………………………………..  |
| Beginn:  | ……………………………………………..  |
| Ende:  | ……………………………………………..  |
| Versammlungsleitung:  | ……………………………………………..  |
| Protokollführung: Zahl der anwesenden  | ……………………………………………..  |
| Mitglieder:  | ……………………………………………..  |

**TOP 1 – 5:**

Die Versammlungsleitung eröffnete die Versammlung und begrüßte die Anwesenden. Es wurde festgestellt, dass die Mitgliederversammlung satzungsgemäß einberufen wurde und beschlussfähig ist.

Für die Protokollführung wird Herr/Frau …………………………………… vorgeschlagen.[[1]](#footnote-1) Über den Vorschlag wurde per Handheben mit folgendem Ergebnis abgestimmt:

Ja-Stimmen: ……………………………………………..

Nein-Stimmen: ……………………………………………..

Enthaltungen: ……………………………………………..

Damit wurde die vorgeschlagene Protokollführung beschlossen.

Die Versammlungsleitung gab die im Einladungsschreiben angekündigte Tagesordnung bekannt:

1. Eröffnung und Begrüßung,
2. Wahl der Protokollführung,
3. Feststellung der satzungsgemäßen Einberufung,
4. Feststellung der Beschlussfähigkeit,
5. Feststellung der Tagesordnung,
6. Berichte
	* 1. des Vorstands,
		2. der Kassenprüfer,
7. Entlastung des Vorstands,
8. Wahlen
	* 1. des Vorstands,
		2. der Kassenprüfer,
9. Satzungsänderung[[2]](#footnote-2) zu §/§ ………………… (zu ändernde/r Paragraph/en der Satzung)
10. Festsetzung der Aufnahmegebühr und der Mitgliedsbeiträge für das nächste Geschäftsjahr,
11. Verschiedenes.

**TOP 6:**[[3]](#footnote-3)

…

**TOP 7:**3…

**TOP 8:**

1. Wahl des Vorstands

Die Wahl der vorgeschlagenen Vorstandsmitglieder erfolgte einzeln und wurde durch Handzeichen durchgeführt. Es wurden folgende Ergebnisse erzielt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Funktion  | Vorschlag  |  | Abstimmung  |
| Ja  | Nein  | Enthaltung  |
|  ………………………  |  ……………………………………. (Vorname und Name)  ……………………………………. (Geburtsdatum)  ……………………………………. (Wohnort)  |  …………. (Anzahl)  |  ………….  |  ………….  |
|  ………………………  |  ……………………………………. (Vorname und Name)  ……………………………………. (Geburtsdatum)  ……………………………………. (Wohnort)  |  ………….  |  ………….  |  ………….  |
|  ………………………  |  ……………………………………. (Vorname und Name)  ……………………………………. (Geburtsdatum)  ……………………………………. (Wohnort)  |  ………….  |  ………….  |  ………….  |
|  …  |  …  |   |   |   |

Damit wurden gewählt:

|  |  |
| --- | --- |
| Funktion  | Vorschlag  |
|  ………………………  |  ……………………………………. (Vorname und Name)  |

|  |  |
| --- | --- |
|  ………………………  |  ……………………………………. (Vorname und Name)  |
|  ………………………  |  ……………………………………. (Vorname und Name)  |
|  …  |  …  |

Alle gewählten Vorstandsmitglieder nahmen die Wahl an.

1. Wahl der Kassenprüfer3

…

**TOP 9:**

Der Vorstand schlägt vor, die Satzung des Vereins in folgenden Punkten zu ändern:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paragraph der Satzung und schlagwortartige Bezeichnung[[4]](#footnote-4)  | Bisherige Fassung  | Neue Fassung  |
|    |   |   |
|    |   |   |
|    |   |   |

Nach eingehender Erörterung des Vorschlags erfolgte die Abstimmung mittels Handzeichen. Dabei wurde folgendes Ergebnis erzielt:

Ja-Stimmen: ……………………………………………..

Nein-Stimmen: ……………………………………………..

Enthaltungen: ……………………………………………..

Damit ist die beantragte Satzungsänderung beschlossen.

**TOP 10:**3

…

**TOP 11:**3

…

…………………………………………… ……………………………………………………………………………

Ort, Datum Unterschriften[[5]](#footnote-5)

1. Eine Wahl ist nicht erforderlich, wenn die Protokollführung in der Satzung einer bestimmten Person zugewiesen wird. [↑](#footnote-ref-1)
2. Der Tagesordnungspunkt „Satzungsänderung“ reicht allein nicht aus. Zumindest muss ersichtlich sein, welche Bestimmung geändert werden soll. Zudem empfiehlt es sich, den Mitgliedern die bisherige Fassung der betreffenden Bestimmung sowie den vorgeschlagenen Wortlaut der Satzungsänderung mitzuteilen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bitte beachten Sie, dass die eingereichten Unterlagen (z. B. Protokoll der Mitgliederversammlung) von Dritten eingesehen werden können. Es empfiehlt sich daher lediglich einen Auszug des Protokolls zu übersenden. Dieser Auszug muss alle für die Registereintragung relevanten Angaben einschließlich der Unterschriften enthalten. [↑](#footnote-ref-3)
4. Z. B. § 14 (Vertretungsregelung) der Mustersatzung. [↑](#footnote-ref-4)
5. In der Vereinssatzung ist festgelegt, durch wen das Protokoll zu unterzeichnen ist (z. B. Versammlungsleitung

 und Protokollführung). Bei einem Wechsel der Versammlungsleitung während der Versammlung müssen alle

 Versammlungsleiter unterschreiben. [↑](#footnote-ref-5)