**Einladung zur Mitgliederversammlung**

Die Mitgliederversammlung findet am …………………(*Datum*) um …………………(*Uhrzeit*) in/im …………………………………… (*Ort*)[[1]](#footnote-1) statt.

Folgende Tagesordnung wird vorgeschlagen:[[2]](#footnote-2)

* 1. Eröffnung und Begrüßung,
  2. Wahl der Protokollführung,[[3]](#footnote-3)
  3. Feststellung der satzungsgemäßen Einberufung,
  4. Feststellung der Beschlussfähigkeit,
  5. Feststellung der Tagesordnung,
  6. Berichte
     + 1. des Vorstands,
       2. der Kassenprüfer,
  7. Entlastung des Vorstands,
  8. Wahlen
     + 1. des Vorstands,
       2. der Kassenprüfer,
  9. Satzungsänderung[[4]](#footnote-4) zu §/§ ………………… (zu ändernde/r Paragraph/en der Satzung)

Der Satzungsentwurf ist beigefügt.[[5]](#footnote-5)

* 1. Festsetzung der Aufnahmegebühr und der Mitgliedsbeiträge für das nächste Geschäftsjahr,
  2. Verschiedenes.

*Hinweis (nur bei Beschlussunfähigkeit der ersten Mitgliederversammlung):*

*Es handelt sich um eine weitere Mitgliederversammlung, weil die erste Versammlung beschlussunfähig war. Es wird darauf hingewiesen, dass die weitere Mitgliederversammlung unabhängig von der Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig ist.*

……………………………..……………………………..……………………………..……………………………..

Unterschriften der Vorstandsmitglieder in vertretungsberechtigter Zahl

1. Z. B. Vereinsheim Stralsunder Straße 12, 18055 Rostock. Nicht ausreichend wäre beispielsweise die Angabe einer Schule, ohne den konkreten Raum zu bezeichnen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Als weitere Tagesordnungspunkte kommen u. a. die Entscheidungen über den Eintritt sowie die Ausschließung von Mitgliedern in Betracht. [↑](#footnote-ref-2)
3. Eine Wahl ist nicht erforderlich, wenn die Protokollführung in der Satzung einer bestimmten Person zugewiesen wird. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Der Tagesordnungspunkt „Satzungsänderung“ reicht allein nicht aus. Zumindest muss ersichtlich sein, welche Bestimmung geändert werden soll. Zudem empfiehlt es sich, den Mitgliedern die bisherige Fassung der betreffenden Bestimmung sowie den vorgeschlagenen Wortlaut der Satzungsänderung mitzuteilen.** [↑](#footnote-ref-4)
5. Bei gemeinnützigen Vereinen sollte die Satzungsänderung vorab mit dem Finanzamt abgestimmt werden, um den Status der Gemeinnützigkeit nicht zu gefährden. [↑](#footnote-ref-5)